

اساسنامه

" قانون کارآفرینی استان خراسان رضوی "

فصل اول - کلیات

ماده ۱- اهداف و موضوع فعالیت:

به منظور فراهم آوردن زمینه همکاری، هم اندیشی و انجام کارهای سازمان یافته در میان کارآفرینان استان، در پیوند با ایجاد فضای مساعد کارآفرینی، شبکه سازی کسب و کارها و انجام کارهای مشترک، آموزش و مهارت آفرینی در زمینه مدیریت و کارآفرینی و انجام مسئولیتهای اجتماعی، قانون کارآفرینی استان به استناد بند ک ماده ۵ قانون اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران و ماده (۵) قانون بهبود مستمر محیط کسب و کار و در راستای اجرای مصوبه بیست و نهمین جلسه شورای عالی اشتغال ۱۳۸۴/۰۷/۱۱ مطابق با مفاد زیر تشکیل می گردد.

ماده ۲- نام:

" قانون کارآفرینی استان خراسان رضوی "

ماده ۳- هویت:

" قانون کارآفرینی استان ... " که در این اساسنامه اختصاراً " قانون " نامیده می شود، در اجرای ماده ۵ قانون بهبود مستمر محیط کسب و کار تشکیل میشود و دارای شخصیت حقوقی و مالی مستقل می باشد و بصورت حرفه ای، تخصصی، غیرسیاسی و غیرانتفاعی فعالیت می نماید.

ماده ۴- تابعیت:

تابعیت " قانون " ایرانی است.

ماده ۵- اقامتگاه:

اقامتگاه قانونی " قانون " در مرکز استان می باشد.

تبصره ۵: تعیین محل دفتر مرکزی " قانون " از اختیارات هیأت مدیره می باشد.

در صورت تغییر اقامتگاه قانونی " قانون " مراتب در روزنامه کثیرالانتشار منتخب آگهی می شود و نیز کتباً به اطلاع سازمان ملی کارآفرینی ایران خواهد رسید.

ماده ۶- حوزه فعالیت:

حوزه فعالیت " قانون " سراسر استان است. " قانون " می تواند پس از تصویب هیات مدیره و تأیید سازمان ملی

کارآفرینی ایران در شهرستانها نمایندگی دایر کند.

تبصره ۵: شرایط تشکیل نمایندگی باید مطابق با آیین نامه های اجرایی ذیربط اتاق ایران و سازمان کارآفرینی ایران باشد.

ماده ۷- مدت فعالیت :

مدت فعالیت " قانون " از تاریخ ثبت نام محدود است.

فصل دوم - وظائف و اختیارات

ماده ۸- وظائف و اختیارات " قانون کارآفرینی استان " عبارتند از:

- ۱-۸- ارایه مشورت‌های تخصصی به نمایندگان قوای سه گانه در استان، در زمینه تدوین و اجرای سیاست‌ها و برنامه‌های توسعه و ترویج کارآفرینی
- ۲-۸- ارایه مشاوره‌های فنی و تخصصی به کارآفرینان و متقاضیان راه‌اندازی و توسعه کسب و کار
- ۳-۸- تشکیل و توسعه نهادهای غیر دولتی پشتیبان در حوزه ترویج و توسعه کارآفرینی (مالی-اعتباری، علمی-آموزشی، حمایتی- بیمه‌ای، نوآوری و فناوری، مشاوره‌ای و ...)
- ۴-۸- شناسایی موانع و مشکلات کارآفرینی در استان و تلاش برای رفع آنها
- ۵-۸- افزایش همکاری و کارهای مشترک در میان اشخاص کارآفرین و شبکه سازی کسب و کار در استان و با سایر استانها؛
- ۶-۸- افزایش مهارت‌های کارآفرینی و مدیریتی در جوانان از طریق آموزش، انتقال تجارب و سایر روشهای ممکن؛
- ۷-۸- افزایش دانش و توانمندی کارآفرینان و جوانان در زمینه مدیریت تشکلهای سازمانهای غیر انتفاعی؛
- ۸-۸- آشناسازی کارآفرینان با مسئولیت اجتماعی بنگاههای اقتصادی (CSR) و سازماندهی و اجرای کارهای مشترک در این زمینه؛
- ۹-۸- انجام فعالیت‌های علمی و تحقیقاتی مرتبط با مأموریت " قانون " در داخل و خارج کشور؛
- ۱۰-۸- برگزاری رویدادهای استارت آپی و تلاش در جهت دیده شدن خلاقیتها و نوآوریهای جوانان و ایجاد پیوند بین صاحبان جوان ایده و سرمایه گذاران توانمند
- ۱۱-۸- شناسایی و سطح‌بندی کارآفرینان استان
- ۱۲-۸- تلاش برای شکل‌گیری نهادهای لازم در بخش خصوصی برای مهارت‌افزایی، مشاوره، حمایت و تأمین سرمایه برای شرکتهای نوپای دانش‌بنیان در استان؛
- ۱۳-۸- ایجاد بانک اطلاعاتی در زمینه‌های مرتبط با اهداف و وظایف " قانون " و اطلاع‌رسانی از طریق ایجاد شبکه اطلاع‌رسانی و نشر کتب، مجلات و بروشورهای تخصصی و تبادل اطلاعات مربوطه؛
- ۱۴-۸- همکاری با اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی و اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی استان در زمینه‌های مرتبط با مأموریت قانون و یا زمینه‌های ارجاعی از سوی اتاق و دستگاههای اجرایی؛
- ۱۵-۸- همکاری با نهادهای کارآفرینی در داخل و خارج از کشور و برگزاری و مشارکت در رویدادهای مربوطه؛

- ۸-۱۶- برگزاری دوره های آموزشی مورد نیاز اعضا و برگزاری همایش های تخصصی و میزگردها؛
- ۸-۱۷- سازماندهی حضور و بازدید از نمایشگاههای داخلی و خارجی به منظور آشنایی کارآفرینان با فناوریهای پیشرفته و دستاوردهای کارآفرینان در سایر استانها/کشورها
- ۸-۱۸- هماهنگی و کمک در معرفی اعضا جهت عضویت در سازمانهای تخصصی، منطقه ای و بین المللی در ارتباط با فعالیتهای کانون؛
- ۸-۱۹- مشاوره و کمک به تصمیم گیری های مدیران ارشد استان و افزایش ضریب اطمینان تصمیمات اتخاذ شده در زمینه کارآفرینی
- ۸-۲۰- حضور در کارگروه سرمایه گذاری و اشتغال استان و شورای گفتگوی دولت و بخش خصوصی و سایر مراجع تصمیم گیری و تصمیم سازی استان

فصل سوم - عضویت و شرایط آن

ماده ۹ - عضویت و شرایط آن :

کلیه کارآفرینان حقیقی و حقوقی استان با داشتن شرایط زیر می توانند به عضویت کانون درآیند :

الف) داشتن تابعیت ایرانی

ب) دارا بودن کارت عضویت یا بازرگانی معتبر از اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی خراسان رضوی

ج) پذیرش و رعایت مفاد اساسنامه

د) پرداخت ورودیه و حق عضویت سالیانه

ه) داشتن یکی از شرایط ذیل برای اشخاص حقیقی و حقوقی

۱- اشخاص حقوقی:

- شرکت ها و موسسات مختلف صنعتی، خدماتی، کشاورزی و نیز کسب و کارهای خرد و خانگی که در فعالیتهای کارآفرینانه مشغول به فعالیت هستند، حسب ضوابط و مقررات در آیین نامه های اجرایی
- سازمان های مردم نهاد حسب ضوابط مقرر در آیین نامه های اجرایی
- انجمن های کارآفرینی دارای مجوز از وزارت کشور
- مراکز رشد
- پارک های علم و فناوری

۲- اشخاص حقیقی:

- برگزیدگان جشنواره های کارآفرینی سازمان ها و نهادهای مختلف، در بخش های مختلف اقتصادی (نفرات اول تا سوم)
- کارآفرینان عضو سازمان های نظام صنفی با معرفی سازمان های نظام صنفی ذیربط
- مخترعین و مبتکرین دارای اثر به ثبت رسیده در مرجع ذیربط

- تخبگان با معرفی بنیاد ملی نخبگان
 - کلیه اتباع ایرانی دارای مدرک تحصیلی لیسانس و بالاتر در رشته‌های کارآفرینی
 - صاحبان ایده و کارآفرینان معرفی شده از سوی مراکز رشد و پارک‌های علم و فناوری
 - اعضای هیات علمی و اساتید دانشگاهها و موسسات علمی و پژوهشی که دارای سوابق علمی و اجرایی چون تالیف، ترجمه، تدریس در موضوع کارآفرینی می‌باشند.
 - کارآفرینان سازمانی با معرفی سازمان مربوطه
 - سایر کارآفرینان مستقل با تایید هیات مدیره
- تبصره ۵:** روسای سازمان‌ها، مراکز و انجمن‌های بند ۱ این ماده، می‌توانند در صورت عدم عضویت حقوقی نهاد ذیربط، به عضویت حقیقی سازمان درآیند.

ماده ۱۰ - حقوق و وظایف اعضاء :

- کلیه اعضای کانون موظف به رعایت مفاد اساسنامه و مقررات و آیین نامه های مصوب و مقید به همکاری جهت دستیابی به اهداف " کانون " می باشند.
- تبصره ۱-** زایل شدن هریک از شروط پذیرش عضویت برای هریک از اعضا در طول مدت عضویت موجب تعلیق آن عضو خواهد شد.
- تبصره ۲-** تعلیق نوعی توقف عضویت است که با زایل گردیدن هر یک از شرایط عضویت بوجود می آید. در صورت اعاده شرط زایل شده، مجدداً عضویت واجد اعتبار خواهد شد و عضو محق به استفاده از حقوق قانونی خویش می شود، منوط به اینکه حق عضویت و دیگر تعهدات مالی خود نسبت به کانون را برای کل دوره تعلیق پرداخت نماید.
- تبصره ۳-** آن دسته از اعضاء که به هر دلیل شرایط عضویت خود را از دست بدهند حق شرکت در مجامع عمومی، رأی دادن و نامزد شدن برای ارکان و استفاده از خدمات " کانون " را نخواهند داشت.

فصل چهارم - ارکان

ماده ۱۱- ارکان " کانون " عبارتند از:

الف- هیئت امناء:

- ۱- استاندار (رئیس هیئت امناء)
- ۲- مدیر کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان
- ۳- ریاست سازمان صنعت، معدن و تجارت استان
- ۴- رئیس سازمان جهاد کشاورزی استان
- ۵- رئیس اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی استان
- ۶- دبیر شورای هماهنگی بانکهای استان

- ۷- رئیس کانون کارآفرینی استان (دبیر هیئت امناء)
- ۸- رئیس کل دادگستری استان
- ۹- رئیس مجمع نمایندگان استان در مجلس شورای اسلامی
- ۱۰- دو نفر کارآفرین یا صاحب‌نظر در حوزه کارآفرینی به معرفی دبیر هیئت امناء و تأیید رئیس هیئت امناء

جلسات هیئت امناء حداقل سالی دوبار و با دعوت دبیر هیئت امناء تشکیل می‌گردد.

وظایف هیئت امناء عبارتست از:

- فراهم سازی زمینه‌های همکاری بین کانون و دستگاههای اجرایی در زمینه توسعه کارآفرینی استان
- اطلاع از فعالیت و کیفیت و مشکلات کانون و ارائه طریق به آنها
- ب- مجمع عمومی؛
- ج- هیات مدیره؛
- د- بازرس.

ماده ۱۲- مجمع عمومی:

مجمع عمومی بالاترین مرجع تصمیم‌گیری و متشکل از اعضاء یا نمایندگان رسمی اعضای "کانون" میباشد.

۱۲-۱- دعوت هر نوبت از مجامع عمومی با یکبار درج آگهی در جراید کثیرالانتشار منتخب کانون و حداقل پانزده و حداکثر چهل روز قبل از تاریخ جلسه و با اعلام دستور جلسه، روز، ساعت و محل برگزاری و مقام دعوت‌کننده مجمع صورت می‌پذیرد. ضمناً دعوتنامه جداگانه ای توسط مقام دعوت‌کننده برای اعضاء ارسال می‌گردد. همزمان با انتشار آگهی دعوت در جراید کثیرالانتشار منتخب، مقام دعوت‌کننده باید از طریق اطلاع‌رسانی به سازمان ملی کارآفرینی ایران و اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی استان مربوطه نسبت به قرار دادن آگهی دعوت در وبگاه رسمی آنها مزبور هماهنگی نماید و از سایر رسانه‌های دیجیتال برای اطلاع‌رسانی استفاده می‌شود.

۱۲-۲- اخذ رای در مجامع عمومی "کانون" بصورت علنی می‌باشد مگر زمانی که رأی‌گیری برای انتخاب یا عزل اعضای هیأت مدیره و بازرسان باشد و یا به صلاحدید مجمع عمومی در موارد دیگر تصمیم به اخذ رای کتبی نماید.

۱۲-۳- نماینده اتاق ایران رسمیت جلسه را اعلام و بلافاصله از میان اعضای حاضر نسبت به انتخاب هیأت ریسه مجمع مرکب از یک رئیس، دو ناظر و یک منشی برای اداره جلسه، رأی‌گیری خواهد کرد. سپس هیأت ریسه منتخب اداره جلسه را به عهده می‌گیرد.

۱۲-۴- مصوبات مجمع در چهارچوب اساسنامه "کانون" برای کلیه اعضاء لازم‌الاتباع می‌باشد.

۱۲-۵- منشی جلسه موظف است صورتجلسه ای مشتمل بر کلیه مصوبات مجمع را تنظیم و منضم به فهرست اعضای حاضر به امضای هیأت ریسه مجمع و نماینده اتاق ایران برساند.

۱۲-۶- حضور نماینده اتاق ایران در کلیه جلسات مجمع عمومی (عادی و فوق العاده) بعنوان ناظر ضروری است و بدون حق رای اظهار نظر خواهد نمود.

۱۲-۷- دبیرخانه " کانون " باید رونوشتی از صورتجلسات مجمع عمومی (عادی و فوق العاده) منضم به فهرست حاضرین در جلسات را برای اتاق ایران و سازمان ملی کارآفرینی ایران ارسال نماید.

ماده ۱۳- مجامع عمومی بر دو نوعند:

- مجمع عمومی عادی و عادی بطور فوق العاده،
- مجمع عمومی فوق العاده.

ماده ۱۴- مجمع عمومی عادی یک نوبت در سال و در ظرف سه ماهه اول سال مالی وفق ماده ۱۲-۱ تشکیل می گردد. تشکیل مجمع عمومی عادی بطور فوق العاده به هر تعداد که لازم باشد بلامانع است.

ماده ۱۵- وظایف مجمع عمومی عادی و عادی بطور فوق العاده:

- ۱-۱۵- استماع گزارش عملکرد مالی و اجرایی هیأت مدیره؛
- ۲-۱۵- استماع گزارش بازرس و حسابرس؛
- ۳-۱۵- تصویب گزارش عملکرد اجرایی، مالی و ترازنامه سالیانه " کانون "؛
- ۴-۱۵- استماع گزارش هیأت مدیره پیرامون برنامه و بودجه سال مالی جدید؛
- ۵-۱۵- تصویب مبلغ ورودیه، حق عضویت سالیانه اعضاء و برنامه و بودجه پیشنهادی؛
- ۶-۱۵- انتخاب یا عزل فردی یا جمعی اعضای اصلی یا علی البدل هیئت مدیره؛
- ۷-۱۵- انتخاب یا عزل بازرس و حسابرس اصلی یا علی البدل؛
- ۸-۱۵- انتخاب روزنامه کثیرالانتشار و تعیین روش های اطلاع رسانی.

تبصره: هیأت مدیره می بایست حداقل ۲۰ روز پیش از تاریخ مجمع گزارشهای خود را آماده و جهت بررسی به بازرس ارائه نماید.

ماده ۱۶- هیئت مدیره بایستی حداقل ۲۰ روز قبل از اتمام مدت مأموریت اعضای هیئت مدیره اقدام به برگزاری مجمع عمومی عادی وفق ماده ۱۲-۱ نماید. در هر صورت تا زمان انتخاب هیات مدیره جدید، هیات مدیره قبلی دارای مسئولیت خواهد بود.

ماده ۱۷- مجمع عمومی عادی بطور فوق العاده در مواقع ضروری به دعوت هیئت مدیره یا بازرس با رعایت ماده ۱۲-۱ اساسنامه تشکیل می گردد.

ماده ۱۸- مجامع عمومی عادی و عادی به طور فوق العاده با حضور نصف بعلاوه یک اعضای اصلی رسمیت پیدا می کند و مصوبات آن با آراء مثبت اکثریت نسبی اعضاء حاضر در جلسه معتبر می باشد، در صورت نرسیدن جلسه به حد نصاب، نوبت دوم

مجمع حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز پس از نوبت اول با رعایت ماده ۱۲-۱ اساسنامه برگزار خواهد شد. جلسه نوبت دوم مجمع با حضور هر تعداد رسمیت می یابد و تصمیمات آن با آرای نصف به علاوه یک اعضای حاضر به تصویب می رسد.

ماده ۱۹- وظایف و اختیارات مجمع عمومی فوق العاده:

الف- تغییر و اصلاح اساسنامه "کانون"؛

ب- انحلال "کانون" و انتخاب اعضای هیئت تصفیه با هماهنگی و اطلاع به سازمان ملی کارآفرینی ایران

ج- سایر مواردی که در اختیار مجمع عمومی عادی نباشد.

ماده ۲۰- مجمع عمومی فوق العاده با حضور حداقل نصف به اضافه یک اعضای اصلی "کانون" رسمیت پیدا می کند و تصمیمات مجمع با دو سوم آراء مثبت اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

ماده ۲۱- در صورت به حد نصاب نرسیدن جلسه مجمع عمومی فوق العاده، نوبت دوم مجمع حداکثر ظرف ۲۰ روز پس از نوبت اول با رعایت ماده ۱۲-۱ اساسنامه برگزار خواهد شد. نوبت دوم مجمع با حضور هر تعداد از اعضا رسمیت می یابد و تصمیمات آن با آرای مثبت دو سوم اعضای حاضر معتبر خواهد بود.

ماده ۲۲- با تشخیص ضرورت تشکیل مجمع عمومی عادی بطور فوق العاده و یا مجمع عمومی فوق العاده توسط بازرس، مراتب به هیأت مدیره اعلام و هیئت مدیره مکلف است حداکثر ظرف ۱۵ روز از تاریخ وصول درخواست بازرس، وفق ماده ۱۳ اساسنامه برای تشکیل مجمع عمومی دعوت بعمل آورد. در صورت استنکاف هیأت مدیره، بازرس می تواند رأساً با رعایت ماده ۱۲-۱ اساسنامه اقدام به برگزاری مجمع نماید.

ماده ۲۳ = با درخواست کتبی حداقل یک سوم اعضای اصلی مبنی بر تشکیل مجمع عمومی عادی بطور فوق العاده و یا مجمع عمومی فوق العاده، هیأت مدیره باید حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ دریافت تقاضای کتبی، اعضای را جهت تشکیل مجمع طبق ماده ۱۲-۱ دعوت نماید. در صورت استنکاف هیأت مدیره، درخواست کنندگان می توانند دعوت مجمع عمومی را از بازرس بخواهند و بازرس مکلف است حداکثر ظرف ۱۵ روز طبق ماده ۱۲-۱ از اعضای دعوت کند و چنانچه بازرس نیز امتناع کند درخواست کنندگان می توانند دعوت مجمع عمومی را از سازمان ملی کارآفرینی ایران بخواهند و سازمان ملی کارآفرینی ایران باید پس از بررسی و حصول اطمینان از عدم توجه هیأت مدیره و بازرس به درخواست اعضای نسبت به دعوت از اعضای برای تشکیل مجمع عمومی با رعایت کلیه تشریفات مندرج در اساسنامه اقدام نماید.

ماده ۲۴- هیأت مدیره:

۲۴-۱- هیأت مدیره "کانون" مرکب است از ۵ نفر عضو اصلی و (۲) نفر عضو علی البدل که بوسیله مجمع عمومی عادی و یا عادی بطور فوق العاده از بین اعضا برای مدت ۳ سال انتخاب می شوند.

تبصره: حداقل یک نفر از اعضای هیأت مدیره باید از میان بانوان عضو کانون انتخاب شود. در صورت نبود نامزد به میزان کافی از میان بانوان، با تأیید هیأت رئیسه مجمع، امکان انتخاب از میان آقایان وجود دارد.

۲۴-۲- بعد از اختتام دوره ماموریت هیأت مدیره تا انتخاب هیأت مدیره جدید، کلیه مسئولیت ها همچنان به عهده اعضای هیأت مدیره قبلی خواهد بود.

ماده ۲۵- هیأت مدیره در اولین جلسه ای که حداکثر ظرف یک هفته بعد از انتخاب آنها تشکیل می شود از بین خود یک نفر را بعنوان رئیس و دو نفر را بعنوان نائب رئیس و یک نفر بعنوان خزانه دار انتخاب خواهد نمود.

ماده ۲۶- مدت تصدی هر یک از سمتهای اعضای هیأت مدیره بیش از مدت عضویت آنها در هیأت مدیره نخواهد بود. متصدیان هر یک از سمتها توسط هیأت مدیره قابل عزل و یا تجدید انتخاب می باشند.

ماده ۲۷- هیأت مدیره حداقل ماهانه یک بار به دعوت کتبی رئیس و در غیاب ایشان نائب رئیس تشکیل جلسه خواهد داد. جلسات هیأت مدیره در مرکز اصلی " قانون " یا در محل دیگری که در دعوتنامه معین شده است تشکیل خواهد شد.

ماده ۲۸- در صورت استعفاء، فوت و یا عزل هر یک از اعضاء هیأت مدیره، عضو علی البدلی که در انتخابات رأی بیشتری داشته است، برای باقیمانده دوره هیأت مدیره جانشین عضو اصلی خواهد شد.

ماده ۲۹- جلسات هیأت مدیره با حضور اکثریت اعضای اصلی هیات مدیره رسمیت پیدا می کند.

ماده ۳۰- اداره جلسات هیأت مدیره با رئیس هیأت مدیره و در صورت غیبت او با نائب رئیس است .

ماده ۳۱- تصمیمات هیأت مدیره با رأی حداقل سه نفر اعضای اصلی هیات مدیره حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

ماده ۳۲- از مذاکرات و تصمیمات هیأت مدیره صورتجلسه ای توسط دبیر یا یکی از اعضای هیأت مدیره تنظیم و فی المجلس به امضای حاضرین می رسد.

ماده ۳۳- هیأت مدیره یک نفر شخص حقیقی را از اعضای هیات مدیره یا خارج از اعضاء بطور تمام وقت بعنوان دبیر انتخاب و یا استخدام می نماید.

تبصره ۱- هیأت مدیره می تواند با مسئولیت خود بخشی از اختیارات خود را به دبیر تفویض نماید.

تبصره ۲- سه جلسه غیبت متوالی و یا پنج جلسه غیبت غیر متوالی غیر موجه در طول یک سال در جلسات هیأت مدیره به منزله عزل از عضویت هیأت مدیره می باشد و عضو علی البدل جایگزین عضو معزول می گردد. تشخیص موجه یا غیر موجه بودن به عهده هیأت مدیره و با رأی اکثریت مطلق ایشان است.

تبصره ۳- در صورتی که دبیر از خارج از اعضاء هیات مدیره انتخاب شود، می تواند در جلسات هیات مدیره بدون حق رأی شرکت کند.

ماده ۳۴- برای انجام امور اداری و اجرایی " قانون " دبیرخانه ای تحت مدیریت دبیر و زیر نظر هیأت مدیره تأسیس می گردد.

ماده ۳۵- وظایف و اختیارات هیأت مدیره:

هیأت مدیره نماینده قانونی " قانون " است و از کلیه اختیارات قانونی جهت اداره امور " قانون " برخوردار است. اهم وظایف و اختیارات هیأت مدیره به شرح زیر می باشد:

۳۵-۱- افتتاح انواع حسابهای بانکی بنام " قانون" در بانکهای مجاز و واریز کلیه وجوهات " قانون" و پرداخت هزینه‌ها از این حساب‌ها؛

۳۵-۲- تعیین صاحبان امضاهای مجاز اسناد و مدارک مالی و تعهد آور و اوراق عادی و مکاتبات اداری؛

۳۵-۳- اداره و انجام عملیات مالی و پولی و تعهدات مالی و تحصیل وام طبق اختیارات و ارائه گزارش سالانه عملیات و اقدامات مالی خود به مجمع عمومی؛

۳۵-۴- عقد هرگونه قرارداد و تبدیل و تغییر آن راجع به خرید و فروش و اجاره و تملک اموال منقول و غیرمنقول بنام و حساب "قانون"؛

۳۵-۵- استخدام و عزل و نصب دبیر " قانون" و تعیین حقوق و دستمزد و سایر پرداختها (در صورتی که دبیر خارج از اعضاء هیئت مدیره باشد).

۳۵-۶- اقامه یا استرداد هرگونه دعوی حقوقی و کیفری با داشتن تمام اختیارات مراجعه به محاکم و پرداختن به امر دادرسی از حق تجدید نظر در دادگاههای استان و دیوان عالی کشور، مصالحه، تعیین وکیل، سازش، استفاده از حقوق و تکالیف مربوط به داوری؛

۳۵-۷- انجام اموری که طبق موازین قانونی برای اداره " قانون" و پیشرفت مقاصد و اهداف آن ضرورت داشته و در اساسنامه منع نشده باشد؛

۳۵-۸- تعیین و اعزام نماینده به شوراها، کمیسیون ها، کمیته ها، هیات ها و مراجع داخلی و خارجی؛

۳۵-۹- تدوین و تصویب مقررات و آئین نامه های داخلی برای اداره بهتر امور " قانون" در چارچوب اساسنامه؛

۳۵-۱۰- تدوین برنامه و بودجه "قانون" جهت ارائه به مجمع عمومی؛

۳۵-۱۱- تهیه صورت دارایی و دیون " قانون"، تنظیم ترازنامه و حساب عملکردهای سال گذشته جهت ارائه به مجمع عمومی؛

۳۵-۱۲- ارسال گزارشهای سالانه از عملکرد "قانون" به اتاق استان و سازمان ملی کارآفرینی ایران؛

۳۵-۱۳- تعیین و تصویب حقوق، مزایا و پاداش مدیران، مشاوران و کارشناسان براساس پیشنهاد دبیر؛

۳۵-۱۴- تدوین سیاستها و خط مشی های کلان " قانون" جهت ارائه به مجمع عمومی؛

۳۵-۱۵- تهیه شیوه ها و راهکارهای اجرایی جهت تحقق سیاستها و برنامه های " قانون"؛

۳۵-۱۶- همکاری با اتاق بازرگانی استان و سایر تشکلهای اقتصادی استان به منظور ایجاد هم افزایی، جلوگیری از موازی کاری و پیشبرد اهداف قانونی.

ماده ۳۶- اختیارات دبیر را هیأت مدیره تعیین می کند. اهم وظایف دبیر به شرح زیر می باشند:

۳۶-۱- تهیه و تدوین برنامه های (کوتاه مدت، میان مدت و بلند مدت) " قانون" و ارائه آن به هیأت مدیره جهت بررسی و تصویب؛

۳۶-۲- تهیه و تدوین پیش نویس بودجه " قانون" و ارائه آن به هیات مدیره؛

۳۶-۳- تهیه ساختار سازمانی مناسب برای انجام امور برنامه ریزی و اجرایی " قانون" و ارائه آن به هیات مدیره جهت بررسی و تصویب؛

۳۶-۴- دبیر بایستی دفاتر، اسناد، صورتهای مالی، وصولی ها و پرداختهای " قانون" را کنترل نموده و بر فرایند ثبت، ضبط، نگهداری و حفاظت اسناد نظارت نماید و با درخواست بازرس مبنی بر بررسی دفاتر و اسناد مالی " قانون"، در محل دبیرخانه اسناد مذکور را در اختیار بازرس قرار دهد.

۳۶-۵- تعیین کارگروههای تخصصی در راستای پیشبرد اهداف قانونی " قانون"؛

۳۶-۶- انتخاب دبیران کمیسیونهای تخصصی و تهیه و تدوین شرح وظایف آنها و پیشنهاد به هیأت مدیره جهت بررسی و تصویب؛

۳۶-۷- ارائه گزارش عملکرد " قانون" به هیأت مدیره؛

۳۶-۸- ارائه گزارشهای سالانه عملکرد و مالی هیأت مدیره که به تأیید بازرس رسیده است به اعضای قانون.

۳۶-۹- مدیریت داخلی قانون

ماده ۳۷- بازرس:

۳۷-۱- یک نفر بازرس اصلی و یک نفر بازرس علی البدل از داخل یا خارج از اعضاء توسط مجمع عمومی عادی برای مدت یکسال انتخاب می شود و انتخاب مجدد آنها برای دوره های بعدی بلامانع است. افرادی که نامزد پست بازرس " قانون" می شوند باید تجربه و آشنایی کافی با وظائف و مسئولیتهای بازرس را داشته باشند. اگر بودجه قانون از دو میلیارد ریال تجاوز نماید، بازرس باید از میان مؤسسات حسابرسی معتبر عضو جامعه حسابداران رسمی انتخاب شود.

۳۷-۲- در صورت فوت، استعفاء یا سلب شرایط مندرج در ماده ۲۵ اساسنامه از بازرس اصلی، وظیفه او را بازرس علی البدل انجام خواهد داد.

ماده ۳۸- وظایف بازرس:

۳۸-۱- نظارت بر کلیه اقدامات و عملیات هیأت مدیره در حدود مقررات این اساسنامه و تطبیق آن با مفاد اساسنامه، مصوبات مجمع عمومی و قوانین جاری کشور از وظایف بازرس می باشد و در صورت مشاهده تخلف از طریق دبیرخانه مراتب را به هیأت مدیره اطلاع و رفع آنرا درخواست می نماید.

۳۸-۲- بازرس ترازنامه و گزارشهای تهیه شده توسط هیأت مدیره برای تسلیم به مجمع عمومی سالانه و همچنین در صورت لزوم کلیه اسناد و اوراق مالی " قانون" را مورد بررسی قرار می دهد و موظف است نظر خود را بصورت مکتوب در اختیار مجمع عمومی بگذارد.

۳۸-۳- بازرس حداقل ده روز قبل از تشکیل مجمع عمومی عادی گزارش مکتوب خود را جهت اطلاع اعضاء تهیه و به دبیرخانه ارائه خواهد نمود.

۳۸-۴- بازرس موظف است یک نسخه از گزارشهای خود را به دبیرخانه " قانون" تحویل دهد.

فصل پنجم - منابع مالی

ماده ۳۹- منابع مالی قانون عبارتند از :

- ۳۹- ۱- ورودیه عضویت ،
- ۳۹- ۲- حق عضویت سالانه ؛
- ۳۹- ۳- هدایا، عطایا، وقف، قبول وصیت و کمکهای نقدی و غیرنقدی اعضاء یا اشخاص ثالث، اتاقها، وزارتخانه ها، سازمانها و مؤسسات دولتی و نهادها و سازمانهای عمومی؛
- ۳۹- ۴- وجوه حاصل از ارائه خدمات به اعضا از قبیل آموزش، برگزاری نمایشگاهها و غیره؛
- ماده ۴۰-** داوطلبین عضویت در " قانون" باید مبلغ ورودیه رابه حساب " قانون" واریز و قبض رسید آن را به دبیرخانه تسلیم نمایند.
- ماده ۴۱-** هر عضو علاوه بر ورودیه، باید سالیانه مبلغ حق عضویت تعیین شده را به حساب " قانون" واریز و قبض رسید آن را نیز تحویل دبیرخانه نماید.
- ماده ۴۲-** مبلغ ورودیه و مبلغ عضویت سالیانه با بر اساس دستورالعمل و رویه‌ای که توسط سازمان ملی کارآفرینی ایران تهیه و ابلاغ می‌گردد، تعیین و وصول خواهد شد.
- ماده ۴۳-** " قانون" می تواند از هدایا، عطایا، وقف، قبول وصیت و کمکهای نقدی و غیرنقدی اعضاء یا اشخاص ثالث، وزارتخانه ها، سازمانها و مؤسسات دولتی و نهادها و سازمانهای عمومی برخوردار گردد و چنانچه ضرورت اقتضاء نماید با تصویب هیأت مدیره حق تحصیل اعتبار و اخذ وام از بانکهای و مؤسسات اعتباری یا از شرکتهای و اشخاص عضو را دارد.
- ماده ۴۴-** هیأت مدیره می تواند با ارائه خدمات به اعضاء و غیراعضاء، برگزاری نمایشگاهها و سمینارهای تخصصی، تشکیل کارگاههای آموزشی، انتشار کتب و نشریات و نظایر آن هزینه های " قانون" را تأمین کند.

فصل ششم- انحلال و تصفیه

- ماده ۴۴-** " قانون" بموجب تصمیم مجمع عمومی فوق العاده منحل می شود.
- ماده ۴۵-** چنانچه انحلال " قانون" از سوی مجمع عمومی فوق العاده باشد مجمع مزبور هیأت تصفیه ای را متشکل از سه نفر از نمایندگان انتخاب می کند. انتخاب اعضاء هیأت مدیره "قانون" قبل از انحلال، در مقام اعضاء هیأت تصفیه، با هماهنگی و کسب نظر از سازمان ملی کارآفرینی ایران بلامانع است.
- ماده ۴۶-** پس از اعلام انحلال " قانون" و تعیین اعضاء هیأت تصفیه با هماهنگی سازمان ملی کارآفرینی ایران، مدیران سابق " قانون" مکلفند تمامی اوراق، اسناد، دفاتر، اموال و اثاثیه "قانون" را با تنظیم صورتجلسه تحویل هیأت تصفیه نمایند.
- ماده ۵۰-** هیأت تصفیه با نظارت نماینده اتاق ایران وضعیت بدهی ها و دارائیها را روشن می کند و پس از تسویه، کلیه اموال منقول و غیرمنقول باقیمانده به سازمان ملی کارآفرینی ایران واگذار خواهد شد.

ماده ۴۷- وظائف و تکالیف و اختیارات هیأت تصفیه در رابطه با اموال موجود، مطالبات و دیون " کانون" و بطور کلی امر تصفیه طبق مقررات لایحه اصلاح قسمتی از قانون تجارت مصوب ۱۳۴۷/۱۲/۲۴ و مفاد اساسنامه خواهد بود.

فصل هفتم - موارد متفرقه

ماده ۴۸- " کانون" بمنظور پیشبرد اهداف و ایفای وظایف خود می تواند به تعداد مورد نیاز کمیسیون های تخصصی دائم یا موقت از بین مدیران و اعضاء "کانون" و یا خارج از آنها تشکیل دهد. وظایف و نوع فعالیت هر کمیسیون، تعداد اعضاء آن و طرز انتخاب آنان، چگونگی فعالیت و اداره و نیز نحوه انحلال آن براساس آیین نامه ها و مقرراتی خواهد بود که توسط هیأت مدیره تهیه و تصویب خواهد شد.

ماده ۴۹- " کانون" نمی تواند هیچگونه موضع گیری یا دخالت رسمی یا غیرعلنی در انتخابات سیاسی استان یا کشور داشته باشد.

ماده ۵۰- در صورتی که اساسنامه نیاز به تفسیر داشته باشد، این امر توسط سازمان ملی کارآفرینی ایران صورت می پذیرد و نظر سازمان ملی کارآفرینی ایران در این خصوص قطعی و لازم الاتباع خواهد بود.

ماده ۵۱- رعایت کلیه مصوبات ، آیین نامه ها و دستورالعمل های اتاق ایران و سازمان ملی کارآفرینی ایران برای کلیه اعضاء و ارکان کانون لازم الاجرا می باشد.

ماده ۵۲- این اساسنامه در ۵۲ ماده و ۱۰ تبصره در تاریخ به تصویب مجمع عمومی مؤسسين "کانون کارآفرینی استان " رسیده است.